

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020

DATA E HORA DE ABERTURA: 26 de Outubro de 2020, as 10h00min.

CRENCIAMENTO: de 09h30min as 10h00min

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Kit

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura municipal de Santos Dumont, na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, nesta.

A Prefeitura Municipal de Santos Dumont, com endereço na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, inscrita no CNPJ 17.747.924/0001-59, isenta de inscrição estadual, através da Pregoeira Adriana Aparecida da Silva Pinto e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 001 de 02 de janeiro de 2020, torna público, a abertura do Processo Licitatório nº 171/2020, na modalidade Pregão Presencial nº. 068/2020, nos termos da Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06, bem como os Decretos Municipais, subsidiariamente a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de **Menor Preço por Kit**, conforme objeto Descrito no Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital.

I - DO OBJETO

1.1 - - Constitui objeto desta licitação a **Aquisição de gêneros alimentícios a serem entregues para os alunos das Escolas Municipais, devido a Pandemia do COVID -19**, conforme cardápio, quantitativo e informações nutricionais elaborados por profissionais responsáveis pelo Setor de Alimentação Escolar, para atendimento à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme especificações contidas no **Anexo I - Termo de Referência**, que faz parte integrante deste Edital.

II - EDITAL

2.1 - Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a) **Anexo I:** Termo de Referência.
- b) **Anexo II:** Modelo de Carta de Credenciamento.
- c) **Anexo III:** Modelo de Proposta Comercial.
- d) **Anexo IV:** Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos.
- e) **Anexo V:** Modelo de Declaração de habilitação e de fato impeditivo.
- f) **Anexo VI:** Minuta do Contrato.

III - ÓRGÃO REQUISITANTE

3.1 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

IV-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- **Poderão participar desta licitação as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório, **com exceção do item 01 (Kit 01) que será de concorrência ampla.**

4.1.1.1 No caso de não comparecimento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte poderão participar as demais empresas do ramo.

4.2-Não poderão participar da presente licitação as empresas:

- a)-Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera;

- b)-Em consórcio, tendo em vista ser o objeto licitado de baixa complexidade, podendo ser atendido por qualquer empresa do ramo.
- c)-Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- 4.3-E que incidir no disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.
- 4.4-A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE "PROPOSTA COMERCIAL" E "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

5.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" deverão ser entregues à Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020
"PROPOSTA DE PREÇOS"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

ENVELOPE Nº. 02
À PREFEITURA DE SANTOS DUMONT/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020
"DOCUMENTAÇÃO"
RAZÃO SOCIAL, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO

VI - CREDENCIAMENTO

- 6.1-O credenciamento e entrega dos envelopes será de **09h e 30min. às 10h00min.** na data marcada para abertura.
- 6.2-Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 6.3- Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e Carta de Credenciamento - **Modelo Anexo II**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.
- 6.4-O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente.
- 6.5-O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial Registro de Preço.
- 6.6-As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados nos itens 6.2 e 6.7 fora dos envelopes de proposta e habilitação, e

automaticamente terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais, não podendo dar lances ou questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.7-Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo do ANEXO V.

6.8- Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte através de Certidão que comprove tal condição, emitida pelo órgão competente, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias

6.8.1- Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

6.8.2-O microempreendedor individual poderá apresentar apenas o contrato social.

6.8.3-As empresas optantes pelo simples nacional poderão apresentar o recibo de entrega no simples (último recibo exigível) ou comprovante de inscrição emitido nos últimos 60(sessenta) dias

6.9 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.9.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

VII-DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1-Aberta a sessão que será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, que fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que se dará início à fase de classificação com a abertura do **ENVELOPE Nº 01**.

VIII-DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1-A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel da empresa, se houver, contendo: CNPJ, endereço, telefone e fax, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, e nem entrelinhas e condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente.

8.2 - A proposta deverá apresentar:

- a) **Preço Por Item**, em numeral, contendo especificações detalhadas do objeto cotado, com todas as características, **marca**, valor unitário e total da proposta em numeral e por extenso de acordo com a descrição contida no **Anexo III** do presente edital;
- b)-Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;
- c) Declaração que no(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Santos Dumont/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
- d)-Dados bancários para pagamento;
- e)-Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país com duas 02 casas decimais;

8.3-Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº. 8.666/93).

8.4-A proposta deverá seguir o modelo **Anexo III**.

8.5- O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

IX-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1.1 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.1.1.1 - **CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa;

9.1.1.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.1.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.1.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Seguridade Social**, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.1.1.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

9.1.1.6- Certidão de regularidade de Débitos **Trabalhistas**.

9.2 - Qualificação Técnica:

9.2.1 - **Atestado de capacidade técnica**, compatível com o objeto da licitação que comprove que a licitante tenha executado objeto igual ou similar (conforme descrição detalhada no Anexo I – Termo de Referência) para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de realização do serviço.

9.2.2 - **Alvará Sanitário**, caso ainda não tenha ocorrido a renovação para este exercício, ou o documento seja emitido com validade indeterminada deverá ser apresentado a taxa de pagamento referente ao exercício, juntamente com o alvará.

9.2.3 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo - **Anexo IV**).

9.3 - A Pregoeira poderá efetuar consulta no site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

9.4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

9.5 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.6 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60(sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, salvo se apresentado juntamente com declaração do órgão emissor ou legislação pertinente que o mesmo se encontra vigente na data da abertura.

9.7 - Os documentos acima relacionados deverão ser apresentados em cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência de sua autenticidade por servidor municipal.

9.7.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada, desde que apresentada a cópia autenticada.

X - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, dará início à sessão do pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial exclusivamente dos participantes devidamente credenciados ou que não tenham representante na sessão.

10.2 - Classificação das Propostas Comerciais:

10.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2 - O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores ao primeiro serão classificados para participarem dos lances verbais.

10.2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3 - Lances Verbais:

10.3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.4 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4 - Julgamento:

10.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR KIT**.

10.4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.4 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

10.4.5 - Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR KIT** será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

10.4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração

de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

10.4.8 - Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem o **contrato (Anexo VI)**, caso ocorra a desistência do primeiro colocado ou rescindida o Contrato.

10.4.9 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da Sessão Pública, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.4.10 - Decididos os recursos ou transcorrido "*in albis*" o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata da Sessão pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" para retirá-los.

XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2 - A apresentação de impugnação contra o Edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente à Pregoeira.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata da Sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.7 - Os recursos deverão ser decididos no prazo legal.

11.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pelo **MENOR PREÇO POR KIT**.

12.2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.1 - Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para firmar o **Contrato** conforme minuta constante do **Anexo VI**.

13.2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o Contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Pregoeira, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto nos preços registrados.

13.3 - O Contrato a ser firmado entre o Município de Santos Dumont e a Adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

13.4 - **O Contrato terá validade de 03(três) meses a contar de sua assinatura.**

13.5 - O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

13.6 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência do Contrato, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão do Contrato.

XIV - DA ENTREGA DO PAGAMENTO

14.1-Os alimentos a serem distribuídos – Merenda escolar – nas escolas municipais, serão solicitados para a empresa vencedora do processo através de Ordem de Fornecimento e os quantitativos serão conforme as necessidades da Secretaria de Educação;

14.2-Os produtos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Educação, imediatamente após o fornecimento do pedido de compra expedido pelo departamento de compras e encaminhado pelo setor de merenda escolar;

14.3-O pagamento será feito assim que:

1. Os produtos forem recebidos, juntamente com a respectiva nota fiscal, acompanhada dos documentos fiscais atualizados;

2. Os itens solicitados estejam em conformidade com a solicitação, devendo-se observar a aparência do produto, embalagens em perfeitas condições (contendo prazo de validade compatível com o solicitado);

3. Haja respeito às especificidades da solicitação, como quantitativo, forma de armazenamento durante a entrega, e afins; satisfeitas as condições de entrega/recebimento e verificação, a respectiva nota fiscal será encaminhada para os setores competentes ao processo de pagamento.

14.4-Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias a entrega do objeto, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, tais como frete, tributos etc;

14.5-O prazo do contrato terá vigência de **03 (três) meses.**

14.6-É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade do contrato.

14.7-Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

14.8-O pagamento será efetuado através de conta-corrente da empresa vencedora que deverá informar na nota fiscal o nome do banco, e nº da agência, ou por representante.

XV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

15.1 - As despesas decorrentes com a presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Ficha: 365 - 02.27.001.12.306.0008.2107- 3.3.90.30.00 – Merenda Escolar com qualidade e quantidade.

15.2 - A dotação orçamentária utilizada para pagamento neste processo é referente ao ano de 2020, sendo atribuída nova dotação ao início do ano de 2021, no caso de prorrogação, o que não caracteriza

sua alteração podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art. 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.

XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais;

16.2 - A recusa na assinatura do contrato, quando regularmente convocado, acarretará em multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

16.3 - As demais sanções administrativas referentes à execução são as previstas no contrato, parte integrante deste Edital.

XVII - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

17.1 - A inexecução total ou parcial do serviço contratado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

18.7 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via e-mail, e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira em até 48(quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação da cópia do original pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

18.8 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

18.9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para Administração.

18.11 - A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.12 - Os recursos e impugnações deverão obrigatoriamente ser protocolados junto ao setor de licitações ou encaminhados via Correios (SEDEX).

18.13 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no endereço: www.santosdumont.mg.gov.br.

18.14 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no endereço eletrônico acima citado com vista a possíveis alterações e avisos;

18.15 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3252-7400 – Ramal 314.

18.16 - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 06 de outubro de 2020.

Adriana Aparecida da Silva Pinto
Pregoeira

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020

OBJETO: Aquisição de produtos alimentícios a serem entregues para os alunos das Escolas Municipais, devido a Pandemia do COVID -19 conforme cardápio/quantitativo/ informações nutricionais, elaborados por profissionais responsáveis pelo setor de alimentação escolar, conforme segue:

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 01 01 Unidade de cada item por KIT
01	8.877 kits	<p>ARROZ: tipo 1 agulhinha, polido, longo, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios. Acondicionado em pacotes de 2 KG com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>FEIJÃO CARIOQUINHA: feijão carioquinha, com umidade permitida em lei. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Com aspecto, odor e sabor próprio. Acondicionada em pacote de 1kg com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 12 meses da data de entrega.</p> <p>ÓLEO DE SOJA: o produto deverá ser 100% óleo de soja refinado, tipo 1 e isento de conservantes químicos. Embalagens primárias, lata ou plástico. Atóxico, com peso líquido de 900ml</p> <p>MACARRÃO ESPAGUETE: a matéria deverá ser de primeira qualidade, massa com ovos, com rendimento e qualidade nutricional semelhante ou melhor à marca Santa Amália. Formato tipo espaguete, sêmola de trigo (enriquecida com ferro e ácido fólico), ovos e corantes de urucum e cúrcuma. Embalagem atóxica, resistente, 500g, peso líquido.</p> <p>EXTRATO DE TOMATE: Simples, concentrado preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e em semente. Isento de fermentação e não indicando processamento defeituoso. Conter adição de açúcar 1% e 5% de cloreto de sódio. Isento de sujidades, parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole, cor: vermelha; cheiro e sabor próprio.</p> <p>Ingredientes: tomate, sal e açúcar. O produto deverá estar de acordo com a resolução CNNPA nº 12 de 1978. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega, embalagem de 340g de material atóxico.</p>

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 02 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT
01	1.173 Kits	<p>ARROZ: tipo 1 agulhinha, polido, longo, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios. Acondicionado em pacotes de 2 KG com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>FEIJÃO CARIOQUINHA: feijão carioquinha, com umidade permitida em lei. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Com aspecto, odor e sabor próprio. Acondicionada em</p>

	<p>pacote de 1kg com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 12 meses da data de entrega.</p> <p>ÓLEO DE SOJA: o produto deverá ser 100% óleo de soja refinado, tipo 1 e isento de conservantes químicos. Embalagens primárias, lata ou plástico. Atóxico, com peso líquido de 900ml.</p> <p>MACARRÃO ESPAGUETE: a matéria deverá ser de primeira qualidade, massa com ovos, com rendimento e qualidade nutricional semelhante ou melhor à marca Santa Amália. Formato tipo espaguete, sêmola de trigo (enriquecida com ferro e ácido fólico), ovos e corantes de urucum e cúrcuma. Embalagem atóxica, resistente, 500g, peso líquido.</p> <p>EXTRATO DE TOMATE: Simples, concentrado preparado com frutos maduros, escolhidos, sãos, sem pele e em semente. Isento de fermentação e não indicando processamento defeituoso. Conter adição de açúcar 1% e 5% de cloreto de sódio. Isento de sujidades, parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole, cor: vermelha; cheiro e sabor próprio. Ingredientes: tomate, sal e açúcar. O produto deverá estar de acordo com a resolução CNNPA nº 12 de 1978. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega, embalagem de 340g de material atóxico.</p> <p>AÇÚCAR: obtido da cana de açúcar, tipo cristal, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com teor de sacarose mínimo de 98%, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, acondicionado em pacotes de 02 KG e embalagem secundária plástica resistente, com peso líquido de 30 KG.</p> <p>Leite em pó instantâneo, embalagem apresentando rotulagem, ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses, registro no MA, inspecionado pelo SIF, embalagem de 400 g.</p> <p>Achocolatado em pó – a base de açúcar, cacau, maltodextrina, complexo vitamínico, sal, leite em pó integral. Composição nutricional mínima (em 100g): 3 g proteína, 1,5g de lipídios, 92g de hidrato de carbono, 393 kcal. Embalagem em pacote de polietileno, de 400 GRS. Data de validade mínima de 06 meses a partir da entrega, lote e fabricação.</p> <p>AVEIA: aveia em flocos finos tipo 1, isenta de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios, acondicionada em pacotes de 250g com embalagem plástica atóxica, apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>Biscoito salgado – pacote de 400g, tipo maisena, acondicionado em embalagem primária confeccionada em plástico atóxico e embalagem secundária plástica resistente. Apresentando rótulo, procedência, data de fabricação e prazo de validade superior á 12 meses a partir da data de entrega.</p>
--	---

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 03 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT
01	255	ARROZ: tipo 1 agulhinha, polido, longo, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios. Acondicionado em

	kits	<p>pacotes de 2 KG com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>FEIJÃO CARIOQUINHA: feijão carioquinha, com umidade permitida em lei. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Com aspecto, odor e sabor próprio. Acondicionada em pacote de 1kg com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 12 meses da data de entrega.</p> <p>ÓLEO DE SOJA: o produto deverá ser 100% óleo de soja refinado, tipo 1 e isento de conservantes químicos. Embalagens primárias, lata ou plástico. Atóxico, com peso líquido de 900ml</p> <p>EXTRATO DE TOMATE: Simples, concentrado preparado com frutos maduros, escolhidos, sãos, sem pele e em semente. Isento de fermentação e não indicando processamento defeituoso. Conter adição de açúcar 1% e 5% de cloreto de sódio. Isento de sujidades, parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole, cor: vermelha; cheiro e sabor próprio. Ingredientes: tomate, sal e açúcar. O produto deverá estar de acordo com a resolução CNNPA nº 12 de 1978. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega, embalagem de 340g de material atóxico.</p> <p>FUBÁ: fubá de milho, tipo 1, refinado. Enriquecido com ferro e ácido fólico. Com a umidade permitida em lei. Isento de material terroso, sujidades e misturas de outras espécies. Acondicionada em pacotes de 500 grs, em embalagem de plástico atóxico e embalagem secundária plástico resistente, com peso líquido de 30kg, contendo data de validade superior a 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>AMIDO DE MILHO: produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas e parasitas, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. Umidade máxima 14% p/p, acidez 2,5% p/p, mínimo de amido 84% p/p e resíduo mineral fixo 0,2% p/p, embalagem de 200 g. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 06 meses da data da entrega.</p> <p>Leite em pó instantâneo, embalagem apresentando rotulagem, ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses, registro no MA, inspecionado pelo SIF, embalagem de 400 g.</p>
--	------	---

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Tal compra prevê o fornecimento de merenda/ alimentação escolar aos alunos da rede municipal de ensino, conforme recomendações do Ministério da Educação (MEC).

AVALIAÇÃO DE CUSTO

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de mercado junto às empresas do ramo alimentício apurando-se o valor médio estimado de R\$ 374.334,74 (trezentos e setenta e quatro mil, trezentos e trinta e quatro reais e setenta e quatro centavos).

METODOLOGIA

O critério de aceitação das propostas será o **MENOR PREÇO POR KIT**.

DA ENTREGA DO PAGAMENTO

Os alimentos a serem distribuídos – merenda escolar – nas escolas municipais, serão solicitados para a empresa vencedora do processo através de Ordem de Fornecimento e os quantitativos serão conforme as necessidades da Secretaria de Educação;

Os produtos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Educação, imediatamente após o fornecimento do pedido de compra expedido pelo departamento de compras e encaminhado pelo setor de merenda escolar;

O pagamento será feito assim que: 1. os produtos forem recebidos, juntamente com a respectiva nota fiscal;

2. os itens solicitados estejam em conformidade com a solicitação, devendo-se observar a aparência do produto, embalagens em perfeitas condições (contendo prazo de validade compatível com o solicitado);

3. haja respeito às especificidades da solicitação, como quantitativo, forma de armazenamento durante a entrega, e afins; satisfeitas as condições de entrega/ recebimento e verificação, a respectiva nota fiscal será encaminhada para os setores competentes ao processo de pagamento.

Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias a entrega do objeto, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, tais como frete, tributos etc;

O prazo do contrato terá **vigência de 03 (três) meses.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo discriminada:

Ficha 365-0227.001.12.306.0008-2107-3.390.30.00 – Merenda Escolar com qualidade e quantidade.

DA DOCUMENTAÇÃO

Além da documentação usualmente solicitada para fins de participação nos certames licitatórios, solicitamos a inclusão dos seguintes documentos:

Atestado de capacidade técnica, por entender que apesar de facultativo, tal documento se faz necessário haja vista que existem várias empresas que atuam em diversos ramos. Em se tratando de alimentos, é prudente que esta Administração confirme se realmente a empresa a ser contratada tem tal atividade como rotineira, o que pode ser verificado através da apresentação do atestado de capacidade técnica.

Visando a confirmação de que a empresa armazena e distribui corretamente os alimentos deve ser incluída no edital de licitação a exigência de **Alvará sanitário.**

DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

O fornecimento do objeto licitado será efetuado pelo fornecedor obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Os produtos deverão ser entregues conforme a solicitação da secretaria de Educação;
- b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Fornecimento, sem o que não serão aceitos pela Administração;
- c) Todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste Contrato;
- d) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;
- e) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- f) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

DA FISCALIZAÇÃO

Serão responsáveis pela fiscalização do(s) Contratos funcionário designado pela Secretaria solicitante.

DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Administração Municipal, poderá, sem prejuízo da rescisão contratual e das responsabilidades penal e civil aplicar o disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis.

Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

Advertência;

Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

Multa nos seguintes percentuais:

0,33% por dia sobre o valor do empenho, até o 10º dia de atraso na entrega do material, ou falta de reposição do produto no caso de defeitos;

10% sobre o valor do empenho, no caso do atraso superior a 10 dias;

30% sobre o valor do empenho no caso da adjudicatária injustificadamente desistir do mesmo ou causar a sua rescisão;

O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação **perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento.**

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

CONDIÇÕES GERAIS

No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto, caso necessitar de troca, as despesas também, ficam a cargo do fornecedor.

Bárbara Vieira Marques Moreira Barros
Diretora da Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ANEXO II
CRENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020

PROCURAÇÃO

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representado pelo(s) Sr (a). _____ (sócios ou diretores com qualificação completa: nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (a) Procurador (a) o (a) Sr (a). _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Santos Dumont /MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome e assinatura do representante legal

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020

À Prefeitura Municipal de Santos Dumont /MG

Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio

Nome da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ Telefone/fax: _____

E-mail: _____

Nome do Representante Legal para assinatura do Contrato: _____

Qualificação: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____

Dados Bancários da Empresa: _____

Objeto: Aquisição de produtos alimentícios a serem entregues para os alunos das Escolas Municipais, devido a Pandemia do COVID -19 conforme cardápio/quantitativo/ informações nutricionais, elaborados por profissionais responsáveis pelo setor de alimentação escolar, conforme segue:

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 01 01 Unidade de cada item por KIT	Preço Unitário do KIT
01	8.877 kits	<p>ARROZ: tipo 1 agulhinha, polido, longo, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios. Acondicionado em pacotes de 2 KG com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>FEIJÃO CARIOQUINHA: feijão carioquinha, com umidade permitida em lei. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Com aspecto, odor e sabor próprio. Acondicionada em pacote de 1kg com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 12 meses da data de entrega.</p> <p>ÓLEO DE SOJA: o produto deverá ser 100% óleo de soja refinado, tipo 1 e isento de conservantes químicos. Embalagens primárias, lata ou plástico. Atóxico, com peso líquido de 900ml</p> <p>MACARRÃO ESPAGUETE: a matéria deverá ser de primeira qualidade, massa com ovos, com rendimento e qualidade nutricional semelhante ou melhor à marca Santa Amália. Formato tipo espaguete, sêmola de trigo (enriquecida com ferro e ácido fólico), ovos e corantes de urucum e cúrcuma. Embalagem atóxica, resistente, 500g, peso líquido.</p> <p>EXTRATO DE TOMATE: Simples, concentrado preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e em semente. Isento de fermentação e não indicando processamento defeituoso. Conter adição de açúcar 1% e 5% de cloreto de sódio. Isento de sujidades, parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole, cor: vermelha; cheiro e sabor próprio. Ingredientes: tomate, sal e açúcar. O produto deverá estar de acordo com a</p>	

		resolução CNNPA n° 12 de 1978. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega, embalagem de 340g de material atóxico.	
--	--	---	--

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 02 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT	Preço Unitário do KIT
01	1.173 Kits	<p>ARROZ: tipo 1 agulhinha, polido, longo, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios. Acondicionado em pacotes de 2 KG com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>FEIJÃO CARIOQUINHA: feijão carioquinha, com umidade permitida em lei. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Com aspecto, odor e sabor próprio. Acondicionada em pacote de 1kg com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 12 meses da data de entrega.</p> <p>ÓLEO DE SOJA: o produto deverá ser 100% óleo de soja refinado, tipo 1 e isento de conservantes químicos. Embalagens primárias, lata ou plástico. Atóxico, com peso líquido de 900ml.</p> <p>MACARRÃO ESPAGUETE: a matéria deverá ser de primeira qualidade, massa com ovos, com rendimento e qualidade nutricional semelhante ou melhor à marca Santa Amália. Formato tipo espaguete, sêmola de trigo (enriquecida com ferro e ácido fólico), ovos e corantes de urucum e cúrcuma. Embalagem atóxica, resistente, 500g, peso líquido.</p> <p>EXTRATO DE TOMATE: Simples, concentrado preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e em semente. Isento de fermentação e não indicando processamento defeituoso. Conter adição de açúcar 1% e 5% de cloreto de sódio. Isento de sujidades, parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole, cor: vermelha; cheiro e sabor próprio. Ingredientes: tomate, sal e açúcar. O produto deverá estar de acordo com a resolução CNNPA n° 12 de 1978. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega, embalagem de 340g de material atóxico.</p> <p>AÇÚCAR: obtido da cana de açúcar, tipo cristal, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com teor de sacarose mínimo de 98%, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, acondicionado em pacotes de 02 KG e embalagem secundária plástica resistente, com peso líquido de 30 KG.</p> <p>Leite em pó instantâneo, embalagem apresentando rotulagem, ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses, registro no MA, inspecionado pelo SIF, embalagem de 400 g.</p>	

		<p>Achocolatado em pó – a base de açúcar, cacau, maltodextrina, complexo vitamínico, sal, leite em pó integral. Composição nutricional mínima (em 100g): 3 g proteína, 1,5g de lipídios, 92g de hidrato de carbono, 393 kcal. Embalagem em pacote de polietileno, de 400 GRS. Data de validade mínima de 06 meses a partir da entrega, lote e fabricação.</p> <p>AVEIA: aveia em flocos finos tipo 1, isenta de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios, acondicionada em pacotes de 250g com embalagem plástica atóxica, apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>Biscoito salgado – pacote de 400g, tipo maisena, acondicionado em embalagem primária confeccionada em plástico atóxico e embalagem secundária plástica resistente. Apresentando rótulo, procedência, data de fabricação e prazo de validade superior á 12 meses a partir da data de entrega.</p>	
--	--	---	--

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 03 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT	Preço Unitário do KIT
01	255 kits	<p>ARROZ: tipo 1 agulhinha, polido, longo, com umidade permitida em lei, isento de sujidades, parasitas e larvas, com aspecto, odor e sabor próprios. Acondicionado em pacotes de 2 KG com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior à 6 meses da data de entrega.</p> <p>FEIJÃO CARIOQUINHA: feijão carioquinha, com umidade permitida em lei. Isento de sujidades, parasitas e larvas. Com aspecto, odor e sabor próprio. Acondicionada em pacote de 1kg com embalagem em plástico atóxico. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 12 meses da data de entrega.</p> <p>ÓLEO DE SOJA: o produto deverá ser 100% óleo de soja refinado, tipo 1 e isento de conservantes químicos. Embalagens primárias, lata ou plástico. Atóxico, com peso líquido de 900ml</p> <p>EXTRATO DE TOMATE: Simples, concentrado preparado com frutos maduros, escolhidos, sãos, sem pele e em semente. Isento de fermentação e não indicando processamento defeituoso. Conter adição de açúcar 1% e 5% de cloreto de sódio. Isento de sujidades, parasitas, larvas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa mole, cor: vermelha; cheiro e sabor próprio. Ingredientes: tomate, sal e açúcar. O produto deverá estar de acordo com a resolução CNNPA n° 12 de 1978. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 meses a partir da data de entrega, embalagem de 340g de material atóxico.</p> <p>FUBÁ: fubá de milho, tipo 1, refinado. Enriquecido com ferro e ácido fólico. Com a umidade permitida em lei. Isento de material terroso, sujidades e misturas de outras espécies. Acondicionada em pacotes de 500 grs, em embalagem de plástico atóxico e embalagem secundária</p>	

		<p>plástico resistente, com peso líquido de 30kg, contendo data de validade superior a 12 meses a partir da data de entrega.</p> <p>AMIDO DE MILHO: produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas e parasitas, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. Umidade máxima 14% p/p, acidez 2,5% p/p, mínimo de amido 84% p/p e resíduo mineral fixo 0,2% p/p, embalagem de 200 g. Apresentando rótulo, procedência e prazo de validade superior a 06 meses da data da entrega.</p> <p>Leite em pó instantâneo, embalagem apresentando rotulagem, ingredientes, composição nutricional, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 12 meses, registro no MA, inspecionado pelo SIF, embalagem de 400 g.</p>	
--	--	---	--

Valor global da proposta R\$ _____ (_____).

a) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.

b) Declaro que no(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Santos Dumont/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome e assinatura do representante legal.

Carimbo da empresa

ANEXO IV
DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.)

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO V
DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO E DE
INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 171/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2020

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, na cidade de _____, neste ato representado por _____ (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que **INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO** para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e **HABILITADA** a realizar contratação com o Poder Público de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome e assinatura do representante legal
Carimbo da Empresa

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO N° ____/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° 171/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2020

O MUNICÍPIO DE Santos Dumont/MG, pessoa jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 17.747.924/0001-59, com sede na Praça Cesário Alvim, nº 02, Centro, CEP 36.240-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Carlos Alberto de Azevedo, portador do CPF _____ e Carteira de Identidade _____, considerando o julgamento do Pregão Presencial epígrafe, homologado aos __/__/__, **RESOLVE** contratar os serviços da empresa _____, CNPJ N° _____, com sede na Rua (AV.) _____, N° _____, Bairro: _____, na Cidade de _____, CEP: _____, representada neste ato pelo Sr. (a). _____, CPF _____, identidade nº _____, no presente Contrato, processado nos termos do Processo Licitatório em epígrafe, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com fundamento no art. 15 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, e alterações e demais normas aplicáveis, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1 - Aquisição de produtos alimentícios a serem entregues para os alunos das Escolas Municipais, devido a Pandemia do COVID -19 conforme cardápio/quantitativo/informações nutricionais, elaborados por profissionais responsáveis pelo setor de alimentação escolar, conforme segue:

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 01 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT	Preço Unitário do KIT
01	8.877 kits		

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 02 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT	Preço Unitário do KIT
01	1.173 Kits		

ITEM	QUANT	ITENS DO KIT 03 01 UNIDADE DE CADA ITEM POR KIT	Preço Unitário do KIT
01	255 kits		

1.2 - Integra o presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA II - DA VIGÊNCIA

2.1 - O presente Contrato terá a vigência de 03(três) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93, devendo a Contratada manter, durante a vigência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

Praça Cesário Alvim, 02 - Centro - SANTOS DUMONT - MG
TEL. (32) 3252 -7400 - (32) 3252-7401

2.2 - Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações que lhe foi imposta pela Lei Federal nº 8.883/94, o presente Contrato será rescindido, sem que deste fato resulte multa para a Administração.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O presente Contrato será utilizado pela Secretaria de Educação e Cultura.

CLÁUSULA IV - DA SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO E PAGAMENTO

4.1-Os alimentos a serem distribuídos – Merenda escolar – nas escolas municipais, serão solicitados para a empresa vencedora do processo através de Ordem de Fornecimento e os quantitativos serão conforme as necessidades da Secretaria de Educação;

4.2-Os produtos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Educação, imediatamente após o fornecimento do pedido de compra expedido pelo departamento de compras e encaminhado pelo setor de merenda escolar;

4.3-O pagamento será feito assim que:

1. Os produtos forem recebidos, juntamente com a respectiva nota fiscal, acompanhada dos documentos fiscais atualizados;

2. Os itens solicitados estejam em conformidade com a solicitação, devendo-se observar a aparência do produto, embalagens em perfeitas condições (contendo prazo de validade compatível com o solicitado);

3. Haja respeito às especificidades da solicitação, como quantitativo, forma de armazenamento durante a entrega, e afins; satisfeitas as condições de entrega/recebimento e verificação, a respectiva nota fiscal será encaminhada para os setores competentes ao processo de pagamento.

4.4-Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias a entrega do objeto, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, tais como frete, tributos etc;

4.5-O prazo do contrato terá vigência de **03 (três) meses**.

4.6-É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade do contrato.

4.7-Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4.8-O pagamento será efetuado através de conta-corrente da empresa vencedora que deverá informar na nota fiscal o nome do banco, e nº da agência, ou por representante.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

5.1-As obrigações do Município serão exercidas pelo fiscal nomeado pela respectiva Secretaria requisitante, que terá as seguintes atribuições:

a) Solicitar os produtos através de ordem de fornecimento.

b) Efetuar os pagamentos conforme estipulado na cláusula anterior.

c) A Prefeitura Municipal reserva-se no direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal no 8.666/93.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- Fornecer os produtos nas especificações contidas neste Contrato;

6.2- Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

6.3- Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

6.4- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

6.5- Fornecer os produtos, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

6.6- Fornecer os produtos de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos no presente termo.

CLÁUSULA VII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - No exercício de 2020 as despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Ficha: 365- 02.27.001.12.306.0008-2107-3.390.30.00 – Merenda Escolar com qualidade e quantidade.

7.2 - O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

8.1-Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Contrato, a Administração Municipal, poderá, sem prejuízo da rescisão contratual e das responsabilidades penal e civil aplicar o disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis.

Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

Multa nos seguintes percentuais:

a) 0,33% por dia sobre o valor do empenho, até o 10º dia de atraso na entrega dos produtos, ou falta de reposição do produto no caso de imperfeição;

b) 10% sobre o valor do empenho, no caso do atraso superior a 10 dias;

c) 30% sobre o valor do empenho no caso da contratada injustificadamente desistir do mesmo ou causar a sua rescisão;

8.2-O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

8.3-Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento.

8.4-As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.5-Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

8.6-O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

8.7-Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

9.1 - O objeto deste Contrato será recebido pela Secretaria solicitante consoante o disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

10.1 - A inexecução total ou parcial na execução do contrato ensejará o cancelamento do presente instrumento, bem como nos casos previstos no art. 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

CLÁUSULA XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra mencionado.

11.2 - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente contrato.

11.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Santos Dumont /MG, ____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE SANTOS DUMONT
Carlos Alberto de Azevedo
Prefeito Municipal

Empresa
Representante Legal
Detentora

Testemunhas:

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____